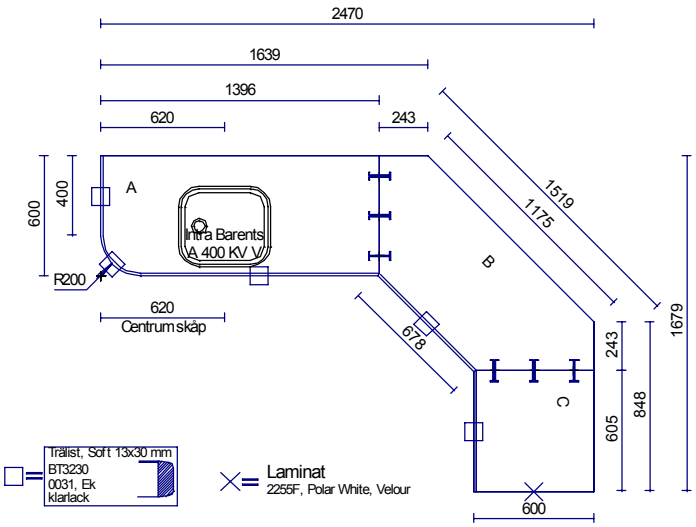
ATT TÄNKA PÅ NÄR DU BESTÄLLER BÄNKSKIVOR

- Om du använder fax, använd svart eller röd färg på bläcket då många faxar är blinda för blå färg.
- För att ritningen ska bli tydlig ritar du bara in själva bänkskivan (inte skåp, spis, väggar eller annat som inte har med själva beställningen att göra).
- Om bänkskivan innehåller en diskho ritar du in skåpet under diskhon. Angemåttet från bänkskivans ytterkant till ho-skåpets centrum samt ho-skåpets storlek.
- Markera placeringen av diskhon liksom beteckningen och om du vill ha höger- eller vänsterutförande. (Högerutförande=hoarna till höger om avställningsytan). **Tänk på att en diskho inte bör placeras närmare än 300 mm från en skarv samt ha ett miniumavstånd till kortända på laminatbänk-skiva 50 mm och massivträskiva 100 mm.**
- Om diskhon ska underlimmas i en skiva av massivträ, glas eller sten kan du välja fasad eller rundad kant mot diskhon.
- Ange skivornas mått i bakkant och respektive kortända.
- Alla vinklar förutsätts vara "jämna", 22,5/45/90/135 grader. Låt det klart framgå om du vill ha någon annan vinkel. Då sätter du exakta mått och vinklar i hela konstruktionen.
- Ange skarvarnas placering tydligt. Tänk på att inte placera skarvar direkt intill diskho eller spishäll: dels behövs utrymme för kopplingsbeslagen, dels finns det risk att vatten kan tränga in i skarven. Det bör vara ett avstånd på **minst 100 mm mellan skarv och urtag.**
- Markera alla kanter som ska listas eller postformas (symbolerna hittar du längst ner på sidan). Aluminiumlisten (sidoavslutningslisten) erbjuder extra försegling mot diskbänk eller spis och bör användas då kanten utsätts för mycket vatten och/eller värme.
- Väljer du en tränkantlist, ange tydligt vad de egna symbolerna (exempelvis en fyrkant) betyder i form av profil, träslag och ytbehandling, t ex BT3230, Bok, klarlack.



Tel: 0380 - 55 50 00 • Mail: info@lgcoll.se
www.lgcoll.se